

Índice

Índice	1
Requisitos	3
Consideraciones.....	3
Registro de Alumnos.....	4
Matrícula	5
Correo Electrónico	5
Pregunta Secreta	5
Respuesta Secreta	5
Código de verificación.....	5
Generar registro	6
Cancelar el registro	9
Registro de Instituciones.....	10
RFC	11
Nombre	11
Tipo.....	12
Nombre del responsable	12
Título del Responsable	12
Cargo del Responsable	12
Área del Responsable.....	12
Correo electrónico.....	12
Teléfono.....	12
Pregunta secreta	12
Respuesta secreta.....	12
Código de verificación.....	13
Generar registro	14
Cancelar el registro	16

Registro de Áreas	17
Nombre	18
Responsable	18
Título del Responsable	18
Cargo del Responsable	19
Correo electrónico.....	19
Extensión	19
Pregunta secreta	19
Respuesta secreta	19
Código de verificación.....	19
Generar registro	20
Cancelar el registro	23
Iniciar sesión	24
Usuario	24
Password	24
Validar usuario	25

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Requisitos

Para ingresar en el sitio, es necesario contar con un explorador Web. Algunos de los existentes son:

- **Google Chrome**
- **Internet Explorer**
- **Mozilla Firefox**
- **Opera**

Existen otros exploradores web y todos son válidos.

La dirección de internet del sistema de Servicio Social de la unidad Ajusco es:

<http://servicio-social.upn.mx>

Si se accede al sitio desde fuera de la Universidad Pedagógica Nacional unidad Ajusco, es necesario contar con una conexión a Internet.

Consideraciones

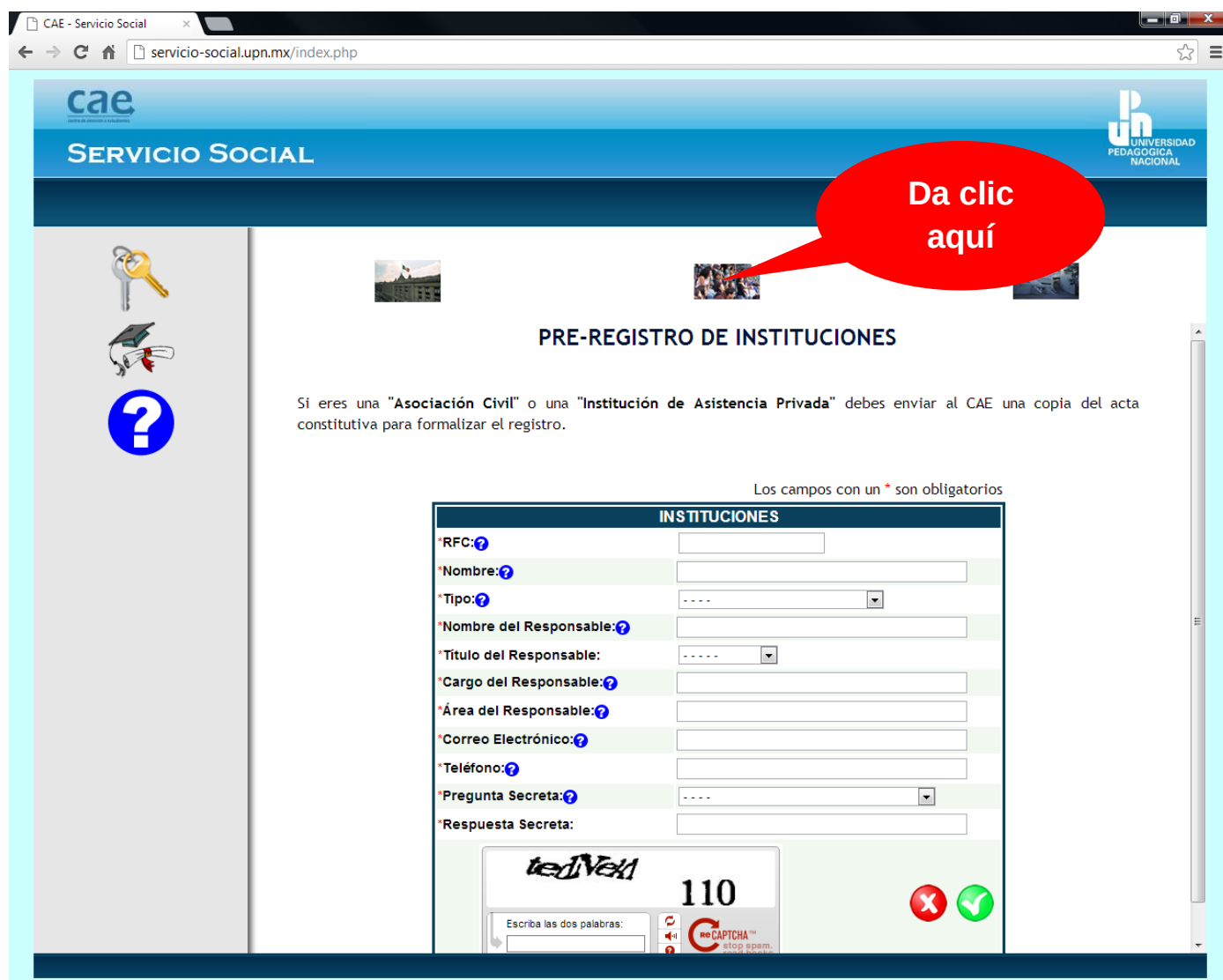
Este manual utiliza capturas de pantalla en **Google Chrome**, por lo que pueden variar ligeramente si usted utiliza otro explorador.

Registro de Alumnos

Localiza y da clic en el botón **REGISTRARSE** en la parte derecha de tu pantalla.



Después, da clic donde se indica.



The screenshot shows the CAE - Servicio Social website interface. A red speech bubble points to the 'REGISTRARSE' button in the top right corner. The main content area is titled 'PRE-REGISTRO DE INSTITUCIONES'. Below this title, there is a text block stating: 'Si eres una "Asociación Civil" o una "Institución de Asistencia Privada" debes enviar al CAE una copia del acta constitutiva para formalizar el registro.' Below this text is a form titled 'INSTITUCIONES' with various fields for registration. A note above the form states: 'Los campos con un * son obligatorios'. The form fields include: RFC, Nombre, Tipo, Nombre del Responsable, Título del Responsable, Cargo del Responsable, Área del Responsable, Correo Electrónico, Teléfono, Pregunta Secreta, and Respuesta Secreta. At the bottom of the form, there is a CAPTCHA section with the text 'Escriba las dos palabras:' and a CAPTCHA image showing the number '110' and the word 'No CAPTCHA stop spam'.

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Te aparecerá la siguiente pantalla:



ALUMNOS UPN UNIDAD AJUSCO

*Matricula:

*Correo Electrónico:

*Pregunta Secreta:

*Respuesta Secreta:

manisy earthen

Escriba las dos palabras:

ReCAPTCHA™ stop spam. read books.

Matrícula

Tu número de matrícula tal y como aparece en tu credencial.

Correo Electrónico

Una cuenta de correo válida y que revises frecuentemente.

Pregunta Secreta

Selecciona una pregunta.

Respuesta Secreta

Trata de que sea difícil de adivinar.

Código de verificación

Caracteres que debes capturar para verificar que eres un humano y no un programa.



one's ntes

Escriba las dos palabras:

ReCAPTCHA™ stop spam. read books.

Si se te dificulta identificar los caracteres, puedes dar clic en el botón de nuevo intento



También puedes escuchar unos números si dispones de bocinas o audífonos dando clic en el botón de modo audio.



Si tienes mas dudas, puedes obtener más ayuda dando clic en el botón ayuda.

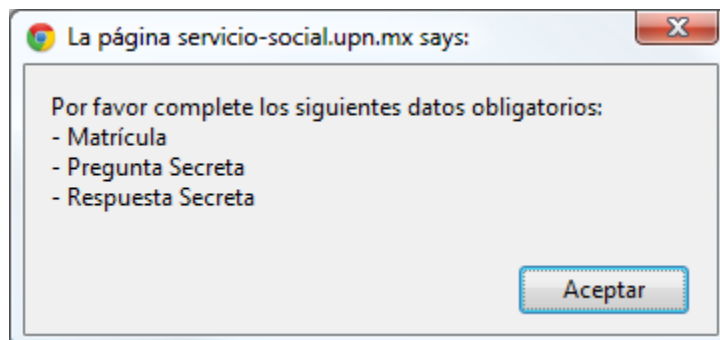


Generar registro

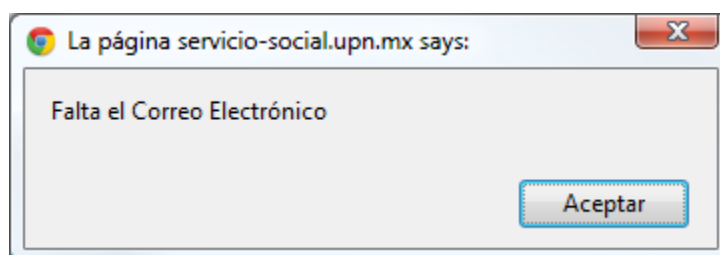
Da clic en el botón **ACEPTAR** para terminar el registro.



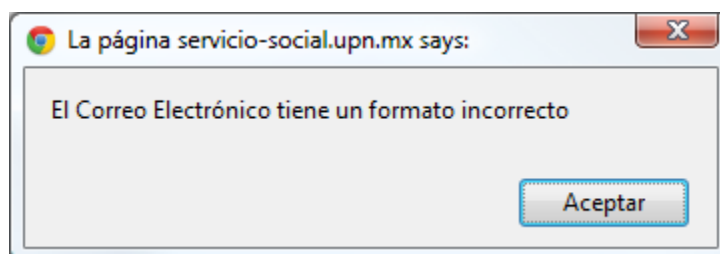
Si no completas todos los campos obligatorios, aparecerá un mensaje similar a:



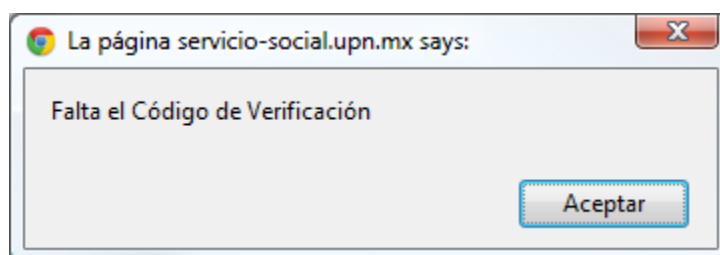
Si no capturas el correo electrónico, aparecerá el mensaje:



Si el correo electrónico tiene un formato incorrecto, te aparecerá el siguiente mensaje:



Si no capturas los caracteres que ves o los números que escuchas, aparecerá el mensaje:



	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Si te equivocaste al teclear el código de verificación, te parecerá el mensaje:

El código de verificación es incorrecto.

El sistema actualmente solo es para alumnos de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 092 Ajusco, por lo que si el número de matrícula introducido, no existe en el sistema SASCE de escolares de esta unidad, aparecerá un mensaje similar al siguiente:

No existe el número de matrícula: "12345678"
No es un alumno de la UPN Unidad Ajusco.

Cada alumno solo puede tener una cuenta. Si el alumno ya se encuentra registrado, aparecerá un mensaje similar a:

El alumno con matrícula "12345678" ya se encuentra registrado.

Cada cuenta debe tener registrado un correo electrónico válido y **único**. Por lo que si el correo introducido ya existe en la base de datos del sistema, aparecerá un mensaje similar al siguiente:

El correo electrónico "correo@nuevo.usuario.com" ya se encuentra registrado.

Si no hay ningún problema, tu usuario será creado correctamente y tu password es enviado al correo electrónico que registraste. El siguiente mensaje aparecerá:

Te has registrado correctamente.
Tu usuario y password han sido enviados al correo electrónico que registraste.

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Si más de una persona al mismo tiempo intentan registrar al mismo alumno o registrar el mismo correo electrónico, solo uno se registrara y a los demás le aparecerá el mensaje:

El número de matrícula o el correo electrónico ya se encuentran registrados.

Si existe algún problema que evite que se genere el usuario, aparecerá el siguiente mensaje:

No se pudo realizar la operación debido a un error desconocido.

Por favor, inténtelo mas tarde.

Cancelar el registro

Da clic en el botón de **INICIAR SESIÓN**



O bien, da clic en el botón **CANCELAR** para regresa a la página de inicio.

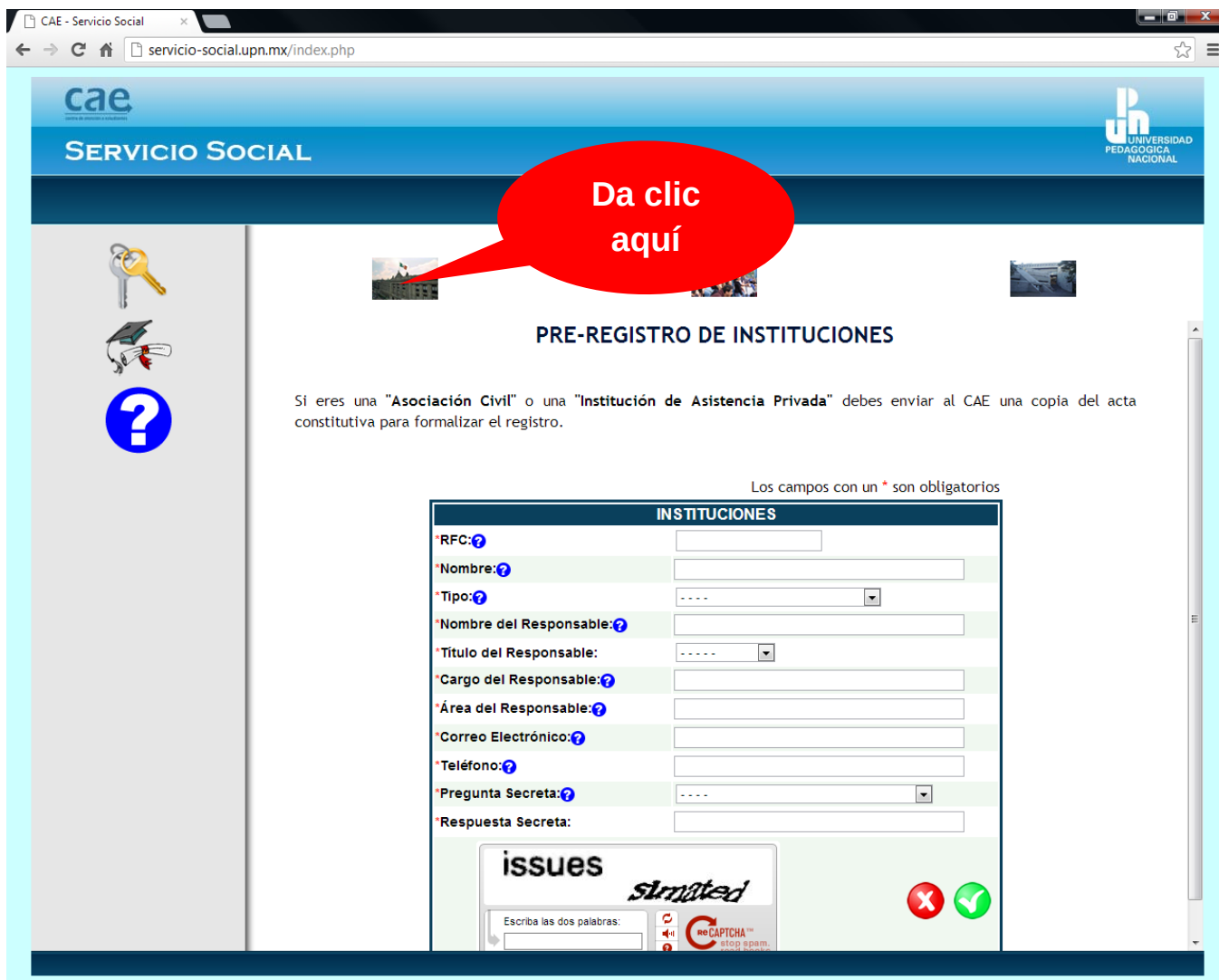


Registro de Instituciones

Localiza y da clic en el botón **REGISTRARSE** en la derecha de tu pantalla en la página inicial.



Después, da clic donde se indica.



CAE - Servicio Social

servicio-social.upn.mx/index.php

SERVICIO SOCIAL

Da clic aquí

PRE-REGISTRO DE INSTITUCIONES

Si eres una "Asociación Civil" o una "Institución de Asistencia Privada" debes enviar al CAE una copia del acta constitutiva para formalizar el registro.

Los campos con un * son obligatorios

INSTITUCIONES	
*RFC:	
*Nombre:	
*Tipo:	
*Nombre del Responsable:	
*Título del Responsable:	
*Cargo del Responsable:	
*Área del Responsable:	
*Correo Electrónico:	
*Teléfono:	
*Pregunta Secreta:	
*Respuesta Secreta:	

issues

simulated

Escribe las dos palabras:

stop spam

stop spam

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Aparecerá la siguiente pantalla de captura:

INSTITUCIONES	
*RFC:?	
*Nombre:?	
*Tipo:?	--- v
*Nombre del Responsable:?	
*Título del Responsable:	---- v
*Cargo del Responsable:?	
*Área del Responsable:?	
*Correo Electrónico:?	
*Teléfono:?	
*Pregunta Secreta:?	--- v
*Respuesta Secreta:	

issues

simulated

Escriba las dos palabras:



reCAPTCHA™
stop spam.
read books.

Es importante aclarar, que es necesario que los datos sean validados por el administrador del sistema antes de que pueda usarse la cuenta, una vez que la veracidad de los datos sea confirmada, se enviara un usuario y un password a través del correo electrónico registrado.

Si eres una "**Asociación Civil**" o una "**Institución de Asistencia Privada**" debes enviar al CAE una copia del acta constitutiva para formalizar el registro.

RFC

El registro federal de contribuyentes de la institución a registrar.

Nombre

Nombre o razón social de la institución a registrar.

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Tipo

Clasificación de su institución:

- Asociación Civil
- Institución de Asistencia Privada
- Institución Pública

Nombre del responsable

El nombre de quien será el administrador de la cuenta de la institución.

Título del Responsable

Es una lista a seleccionar:

- Licenciado(a)
- Maestro(a)
- Doctor(a)
- Ingeniero(a)
- Contador(a)
- Ciudadano(a)

Cargo del Responsable

El puesto que desempeña el responsable.

Área del Responsable

El departamento del responsable

Correo electrónico

Una cuenta de correo válida que revisen de manera frecuente. Aquí recibirá notificaciones.

Teléfono

Un número telefónico para contactarlos

Pregunta secreta

Es necesaria en caso de olvidar el password

Respuesta secreta

La respuesta a la pregunta seleccionada, trata de que sea difícil de adivinar.

Código de verificación

Caracteres que debes capturar para verificar que eres un humano y no un programa.



Si se te dificulta identificar los caracteres, puedes dar clic en el botón de nuevo intento



También puedes escuchar unos números si dispones de bocinas o audífonos dando clic en el botón de modo audio.



Si tienes mas dudas, puedes obtener más ayuda dando clic en el botón ayuda.

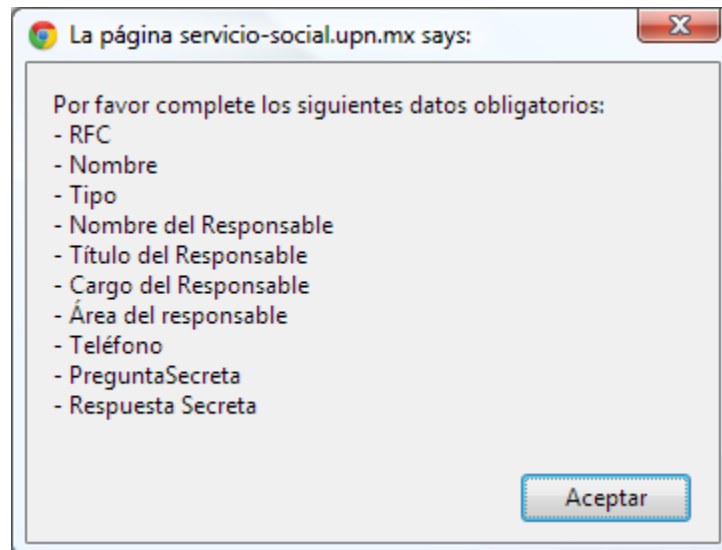


Generar registro

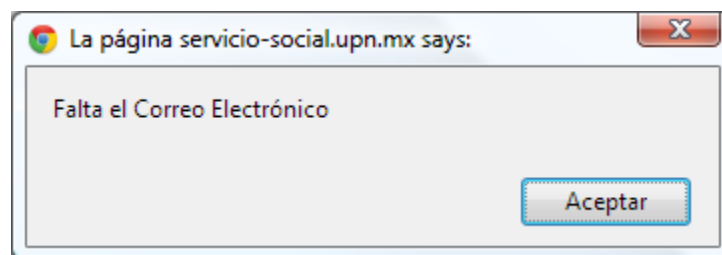
Da clic en el botón **ACEPTAR** para terminar el registro.



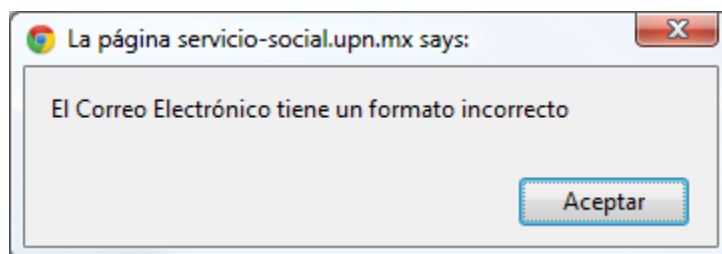
Si no completas todos los campos obligatorios, aparecerá un mensaje indicando aquellos que faltan:



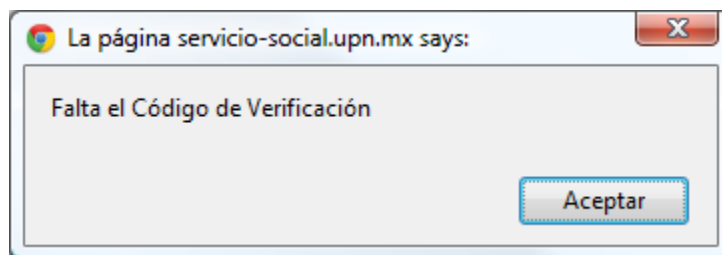
Si no capturas el correo electrónico, aparecerá el mensaje:



Si el correo electrónico que ingresas tiene un formato incorrecto, te aparecerá el siguiente mensaje:



Si no capturas los caracteres que ves o los números que escuchas, aparecerá el mensaje:



Si te equivocaste al teclear el código de verificación, te parecerá el mensaje:

El código de verificación es incorrecto.

Cada institución solo puede tener una cuenta. Si el RFC de la institución ya se encuentra registrado, aparecerá un mensaje similar a:

El RFC "UPN780829QW1" ya se encuentra registrado.

Cada cuenta debe tener registrado un correo electrónico válido y **único**. Por lo que si el correo introducido ya existe en la base de datos del sistema, aparecerá un mensaje similar al siguiente:

El correo electrónico "bolsa_de_trabajo@upn.mx" ya se encuentra registrado.

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Si no hay ningún problema, tu usuario será registrado correctamente y tu password será enviado al correo electrónico que registraste una vez que los datos sean confirmados. El siguiente mensaje aparecerá:

**El pre-registro se ha completado correctamente.
Tu usuario y password serán enviados al correo electrónico que registraste, una vez que los datos sean validados.**

Si más de una persona al mismo tiempo intentan registrar a la misma institución o registrar el mismo correo electrónico, solo uno se registrara y a los demás le aparecerá el mensaje:

El RFC o el correo electrónico ya se encuentran registrados.

Si existe algún problema que evite que se genere el usuario, aparecerá el siguiente mensaje:

No se pudo realizar la operación debido a un error desconocido.

Por favor, inténtelo mas tarde.

Cancelar el registro

Da clic en el botón de **INICIAR SESIÓN**



O bien, da clic en el botón **CANCELAR** para regresa a la página de inicio.



Registro de Áreas

Localiza y da clic en el botón **REGISTRARSE** en la derecha de tu pantalla en la página inicial.



Después, da clic donde se indica.



CAE - Servicio Social

servicio-social.upn.mx/index.php

SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PRE-REGISTRO DE INSTITUCIONES

Si eres una "Asociación Civil" o una "Institución de Asistencia Privada" debes enviar al CAE una copia del acta constitutiva para formalizar el registro.

Los campos con un * son obligatorios

INSTITUCIONES

*RFC: ?

*Nombre: ?

*Tipo: ?

*Nombre del Responsable: ?

*Título del Responsable: ?

*Cargo del Responsable: ?

*Área del Responsable: ?

*Correo Electrónico: ?

*Teléfono: ?

*Pregunta Secreta: ?

*Respuesta Secreta: ?

thecSPo case

Escriba las palabras:

reCAPTCHA™ stop spam.

Da clic aquí

Aparecerá la siguiente pantalla de captura:



ÁREAS DE LA UPN UNIDAD AJUSCO

*Nombre: ?

*Responsable: ?

*Título del Responsable:

*Cargo del Responsable: ?

*Correo Electrónico: ?

*Extensión: ?

*Pregunta Secreta: ?

*Respuesta Secreta:

hesighla Chaca

Escriba las dos palabras:

reCAPTCHA™ stop spam. read books.

✗ ✓

Es importante aclarar, que es necesario que los datos sean validados por el administrador del sistema antes de que pueda usarse la cuenta, una vez que la veracidad de los datos sea confirmada, se enviara un usuario y un password a través del correo electrónico registrado.

Nombre

Como se llama el área que quieres registrar

Responsable

El encargado de la cuenta.

Título del Responsable

Es una lista a seleccionar:

- Licenciado(a)
- Maestro(a)
- Doctor(a)
- Ingeniero(a)
- Contador(a)
- Ciudadano(a)

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Cargo del Responsable

El puesto que desempeña el responsable.

Correo electrónico

Una cuenta de correo válida que revisen de manera frecuente. Aquí recibirá notificaciones.

Extensión

Un número de extensión para contactarlos

Pregunta secreta

Es necesaria en caso de olvidar el password

Respuesta secreta

La respuesta a la pregunta seleccionada, trata de que sea difícil de adivinar.

Código de verificación

Caracteres que debes capturar para verificar que eres un humano y no un programa.



Si se te dificulta identificar los caracteres, puedes dar clic en el botón de nuevo intento



	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

También puedes escuchar unos números si dispones de bocinas o audífonos dando clic en el botón de modo audio.



Si tienes más dudas, puedes obtener más ayuda dando clic en el botón ayuda.

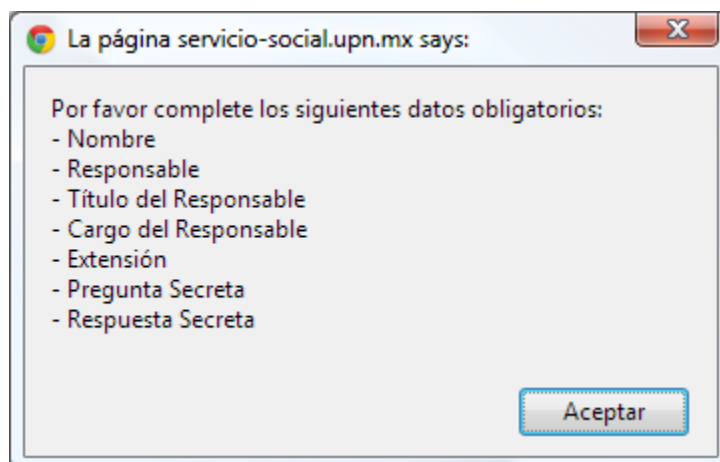


Generar registro

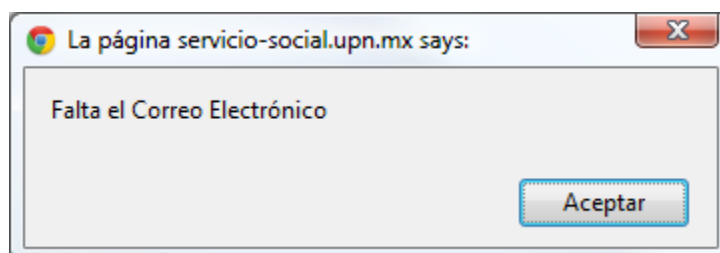
Da clic en el botón **ACEPTAR** para terminar el registro.



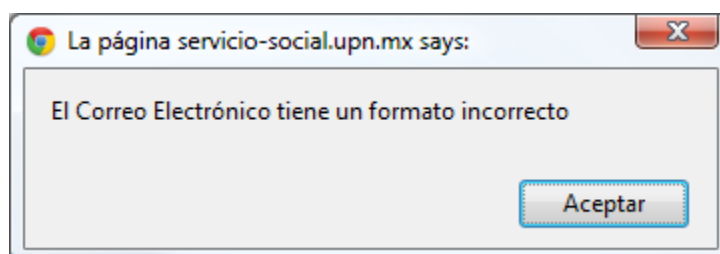
Si no completas todos los campos obligatorios, aparecerá un mensaje indicando aquellos que faltan:



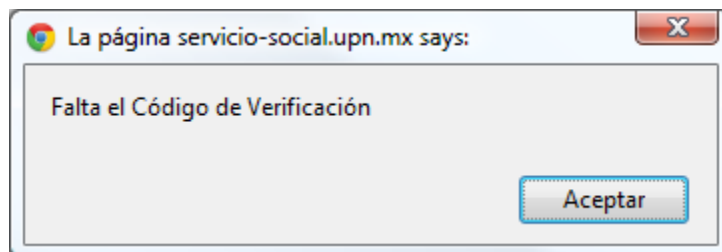
Si no capturas el correo electrónico, aparecerá el mensaje:



Si el correo electrónico que ingresas tiene un formato incorrecto, te aparecerá el siguiente mensaje:



Si no capturas los caracteres que ves o los números que escuchas, aparecerá el mensaje:



Si te equivocaste al teclear el código de verificación, te parecerá el mensaje:

El código de verificación es incorrecto.

Cada cuenta debe tener registrado un correo electrónico válido y **único**. Por lo que si el correo introducido ya existe en la base de datos del sistema, aparecerá un mensaje similar al siguiente:

El correo electrónico "bolsa_de_trabajo@upn.mx" ya se encuentra registrado.

Si no hay ningún problema, tu usuario será registrado correctamente y tu password será enviado al correo electrónico que registraste una vez que los datos sean confirmados. El siguiente mensaje aparecerá:

**El pre-registro se ha completado correctamente.
Tu usuario y password serán enviados al correo electrónico que registraste, una vez que los datos sean validados.**

Si más de una persona al mismo tiempo intentan registrar el mismo correo electrónico, solo uno se registrara y a los demás le aparecerá el mensaje:

El correo electrónico ya se encuentra registrado.

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Si existe algún problema que evite que se genere el usuario, aparecerá el siguiente mensaje:

No se pudo realizar la operación debido a un error desconocido.

Por favor, inténtelo mas tarde.

Cancelar el registro

Da clic en el botón de **INICIAR SESIÓN**



O bien, da clic en el botón **CANCELAR** para regresa a la página de inicio.



	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Iniciar sesión

Es necesario ir a la dirección web **http://servicio-social.upn.mx** con nuestro explorador favorito. Una vez ahí, tendremos una pantalla similar a la siguiente.



CAE - Servicio Social

servicio-social.upn.mx

cae
Centro de Atención a Estudiantes

SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

¡BIENVENIDO!

Instituciones y áreas de la Universidad receptoras de prestadores de servicio social

El Centro de Atención a Estudiantes con el objetivo de modernizar el proceso de registro de programas de servicio social y con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad programas que coadyuven en su desarrollo profesional y personal poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional; pone a su disposición el registro de programas en línea.

USUARIO: ?

PASSWORD: ?

Entrar

Si no recuerdas tu Password, puedes generar uno nuevo [aquí](#).

Usuario

Es tu número de matrícula si eres un alumno. Tu RFC si eres una empresa o particular.

Password

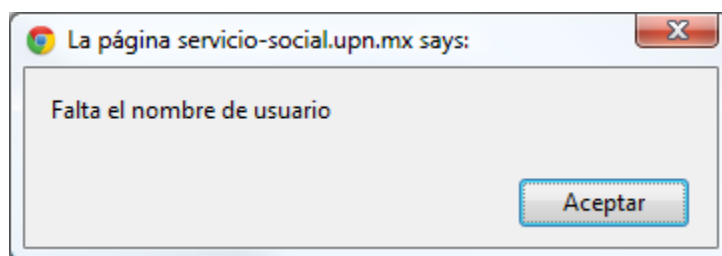
Es tu clave para poder iniciar sesión

Validar usuario

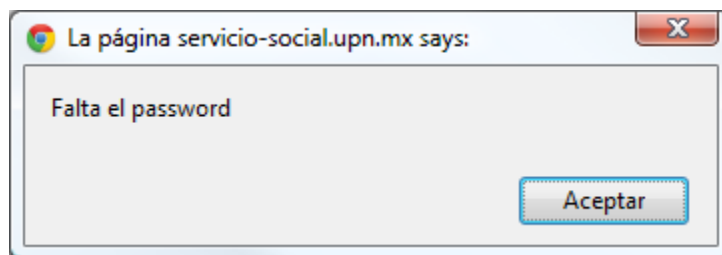
Da clic en el botón.



Si no escribiste el usuario (tu número de matrícula si eres un alumno, tu RFC si eres una institución o tu nombre de área), aparecerá el siguiente mensaje:



Si no escribiste el password, aparecerá el siguiente mensaje:



Si el sistema se encuentra en mantenimiento, aparecerá el siguiente mensaje:

En este momento nos encontramos en mantenimiento.

Por favor, intente mas tarde.

Si el usuario o contraseña es incorrecto, aparecerá el siguiente mensaje:

Nombre de usuario y/o password incorrecto(s).

	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	
	MANUAL DE USUARIO – SERVICIO SOCIAL	
	REGISTRARSE EN EL SISTEMA	

Si el usuario fue bloqueado por algún administrador, aparecerá el siguiente mensaje que incluye el motivo particular para cada usuario:

**Tu usuario se encuentra bloqueado. Motivo:
LA INSTITUCIÓN NO HA REGISTRADO PROGRAMAS NUEVOS DESDE
HACE MAS DE 4 AÑOS.**

Si existe algún motivo que impida iniciar sesión, aparecerá el siguiente mensaje:

No se pudo realizar la operación debido a un error desconocido.

Por favor, inténtelo mas tarde.